

# 笙科电子股份有限公司

## 气候变迁、水资源暨废弃物管理政策

### 一、 政策总则与目的

笙科电子股份有限公司（以下简称本公司）为遵循《上市上柜公司永续发展实务守则》第 17 条之规定，并积极响应联合国永续发展目标（SDGs），特别是：

- SDG 6（洁净水与卫生）：确保水资源的永续管理。
- SDG 12（责任消费与生产）：确保永续的消费与生产模式。
- SDG 13（气候行动）：采取紧急行动应对气候变迁及其影响。

本公司整合内部营运实务与 ESG 报告书中揭示之「永续创新，低碳智能」愿景，特制定本政策。

本政策旨在建立一个系统性的管理框架，藉由统计与分析温室气体排放量、用水量及废弃物总重量，据以制定具体行动方案与目标，并将碳权纳入策略规划，以降低公司营运对气候变迁的冲击，善尽企业社会责任。

### 二、 温室气体管理与节能减碳

1. 管理方针 本公司致力于降低营运活动所产生的碳足迹。作为 IC 设计公司，我们将聚焦于占排放大宗的范畴二（电力使用），并逐步扩展至范畴一与范畴三的排放管理，以实际行动应对气候变迁。

#### 2. 减量目标

- 基准年：以 2023 年作为温室气体盘查与减量目标的基准年。
- 中期目标：设定至 2030 年，单位营收的温室气体排放量（碳排放密集度）较基准年下降 10%。
- 再生能源目标：逐年提升再生能源使用比例，计划于 2030 年起，购买再生能源凭证或签订购电协议，购买额度为范畴二外购电力使用量。

#### 3. 推动措施

- 能源效率提升:
    - 持续推动办公室节能措施, 如:
      - 全面使用 LED 灯具, 提升整体照明节能效益。
      - 办公室空调温度调整 26-28 度, 减少能源浪费。
      - 午休时间关闭部分照明设备, 落实节能减碳。
      - 每年定期清洗空调滤网, 以降低耗电量及维修机率。
      - 持续汰换老旧耗电冷冻冷藏设备。
      - 复印机以租赁取代购买, 减少使用老旧又耗能的设备, 并开启节电模式。
    - 优化信息机房的能源使用效率(PUE), 导入服务器虚拟化技术, 减少实体服务器数量。
  - 绿色通勤倡议:
    - 鼓励员工多搭乘大众运输工具, 并评估在自有停车位设置电动汽车充电桩的可行性。
4. 碳权策略规划 本公司减碳策略以内部实质减量为最优先, 碳权之取得则作为辅助性策略工具。
- 应用情境:
    - 用于抵销现有技术下难以避免的「剩余排放量」。
    - 为满足特定客户, 或供应链对碳中和的要求。
  - 取得原则: 未来若需取得碳权, 将优先选择经国际公认标准 (如: Gold Standard, VCS) 认证、具有高质量且能带来共同效益 (Co-benefits) 的碳权项目。
  - 管理单位: 碳权之评估与取得, 将由「永续委员会」进行项目审议, 并纳入整体气候策略之一环。

### 三、水资源管理 (对应 SDG 6)

1. 管理方针 本公司体认水资源的珍贵性, 虽非高耗水产业, 仍将本着「滴滴珍惜」的原则, 致力于提升办公室生活用水效率, 善尽水资源永续管理的责任。
2. 减量目标
  - 基准年: 以 2024 年为用水量统计基准年。
  - 年度目标: 年度人均用水量 (总用水量/总员工人数), 力求较前一年度下降 1%。

### 3. 推动措施

- **节水设备导入:** 陆续安装感应式水龙头，并具备「节水标章」的产品减少不必要的用水浪费。
- **不定期巡检防漏:** 检查用水设备等设施，预防滴漏造成的水资源浪费。
- **节水文化倡导:** 透过用水区域张贴标语，提升全体员工的节水意识。

## 四、 废弃物管理（对应 SDG 12）

1. 管理方针 本公司遵循「资源循环、永续消费」的理念，以源头减量 (Reduce)、物尽其用 (Reuse)、分类回收 (Recycle) 的 3R 原则为核心，推动废弃物管理，致力于实现资源的最大化利用。

### 2. 减量目标

- **基准年:** 以 2023 年为废弃物总重量统计基准年。
- **年度目标:**
  - 一般事业废弃物总重量，力求较前一年度减少 1%。
  - 资源回收率持续维持在 80%以上。

### 3. 推动措施

- **源头减量 (Reduce):**
  - 鼓励电子化办公，减少印刷用纸并选用双面打印，减少纸张浪费，并采购符合 PEFC (森林验证认可计划) 认证的影印纸。
  - 打印机采用环保墨粉盒，减少废弃物的产生。
  - 卫生及清洁用品等，全面改成环保标章产品。
- **物尽其用 (Reuse):** 鼓励员工自备环保杯与餐具，减少在会议、活动中使用一次性餐饮用品。
- **分类回收 (Recycle):** 设置清晰的分类回收区域，并与合格的处理商合作，确保一般废弃物与有害事业废弃物皆得到妥善且合法的处理。

## 五、绩效追踪与达成情形报告

### 1. 数据统计与监测

由人事部作为权责单位，按月统计各营运据点的温室气体排放量（透过电费单）、总用水量及有害事业废弃物总重量。

### 2. 定期检讨与审查

永续委员会将不定期召开会议，检讨各项减量目标的达成情形、分析趋势，并评估现行措施的有效性。

### 3. 透明揭露

本政策的推动措施、年度目标达成情形及相关绩效数据，将依规定整合于次年度的「永续报告书」中，向所有利害关系人进行公开透明的揭露。