

# 笙科電子股份有限公司

## 氣候變遷、水資源暨廢棄物管理政策

### 一、政策總則與目的

笙科電子股份有限公司（以下簡稱本公司）為遵循《上市上櫃公司永續發展實務守則》第 17 條之規定，並積極響應聯合國永續發展目標（SDGs），特別是：

- SDG 6（潔淨水與衛生）：確保水資源的永續管理。
- SDG 12（責任消費與生產）：確保永續的消費與生產模式。
- SDG 13（氣候行動）：採取緊急行動應對氣候變遷及其影響。

本公司整合內部營運實務與 ESG 報告書中揭示之「永續創新，低碳智能」願景，特制定本政策。

本政策旨在建立一個系統性的管理框架，藉由統計與分析溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，據以制定具體行動方案與目標，並將碳權納入策略規劃，以降低公司營運對氣候變遷的衝擊，善盡企業社會責任。

### 二、溫室氣體管理與節能減碳

1. **管理方針** 本公司致力於降低營運活動所產生的碳足跡。作為 IC 設計公司，我們將聚焦於佔排放大宗的範疇二（電力使用），並逐步擴展至範疇一與範疇三的排放管理，以實際行動應對氣候變遷。

#### 2. 減量目標

- **基準年**：以 2023 年作為溫室氣體盤查與減量目標的基準年。
- **中期目標**：設定至 2030 年，單位營收的溫室氣體排放量（碳排放密集度）較基準年下降 10%。
- **再生能源目標**：逐年提升再生能源使用比例，計畫於 2030 年起，購買再生能源憑證或簽訂購電協議，購買額度為範疇二外購電力使用量。

#### 3. 推動措施

- **能源效率提升：**

- 持續推動辦公室節能措施，如：
  - 全面使用 LED 燈具，提升整體照明節能效益。
  - 辦公室空調溫度調整 26-28 度，減少能源浪費。
  - 午休時間關閉部分照明設備，落實節能減碳。
  - 每年定期清洗空調濾網，以降低耗電量及維修機率。
  - 持續汰換老舊耗電冷凍冷藏設備。
  - 影印機以租賃取代購買，減少使用老舊又耗能的設備，並開啟節電模式。
- 優化資訊機房的能源使用效率(PUE)，導入伺服器虛擬化技術，減少實體伺服器數量。

- **綠色通勤倡議：**

- 鼓勵員工多搭乘大眾運輸工具，並評估在自有停車位設置電動汽車充電樁的可行性。

**4. 碳權策略規劃** 本公司減碳策略以內部實質減量為最優先，碳權之取得則作為輔助性策略工具。

- **應用情境：**

- 用於抵銷在現有技術下難以避免的「剩餘排放量」。
- 為滿足特定客戶，或供應鏈對碳中和的要求。

- **取得原則：**未來若需取得碳權，將優先選擇經國際公認標準（如：Gold Standard, VCS）認證、具有高品質且能帶來共同效益（Co-benefits）的碳權專案。

- **管理單位：**碳權之評估與取得，將由「永續委員會」進行專案審議，並納入整體氣候策略之一環。

### 三、水資源管理（對應 SDG 6）

**1. 管理方針** 本公司體認水資源的珍貴性，雖非高耗水產業，仍將本著「滴滴珍惜」的原則，致力於提升辦公室生活用水效率，善盡水資源永續管理的責任。

**2. 減量目標**

- **基準年：**以 2024 年為用水量統計基準年。
- **年度目標：**年度人均用水量（總用水量/總員工人數），力求較前一年度下降 1%。

### 3. 推動措施

- **節水設備導入：**陸續安裝感應式水龍頭，並具備「節水標章」的產品減少不必要的用水浪費。
- **不定期巡檢防漏：**檢查用水設備等設施，預防滴漏造成的水資源浪費。
- **節水文化宣導：**透過用水區域張貼標語，提升全體員工的節水意識。

## 四、 廢棄物管理（對應 SDG 12）

1. **管理方針** 本公司遵循「資源循環、永續消費」的理念，以源頭減量（Reduce）、物盡其用（Reuse）、分類回收（Recycle）的 3R 原則為核心，推動廢棄物管理，致力於實現資源的最大化利用。

### 2. 減量目標

- **基準年：**以 2023 年為廢棄物總重量統計基準年。
- **年度目標：**
  - 一般事業廢棄物總重量，力求較前一年度減少 1%。
  - 資源回收率持續維持在 80%以上。

### 3. 推動措施

- **源頭減量（Reduce）：**
  - 鼓勵電子化辦公，減少印刷用紙並選用雙面列印，減少紙張浪費，並採購符合 PEFC（森林驗證認可計畫）認證的影印紙。
  - 印表機採用環保碳粉匣，減少廢棄物的產生。
  - 衛生及清潔用品等，全面改成環保標章產品。
- **物盡其用（Reuse）：**鼓勵員工自備環保杯與餐具，減少在會議、活動中使用一次性餐飲用品。
- **分類回收（Recycle）：**設置清晰的分類回收區域，並與合格的處理商合作，確保一般廢棄物與有害事業廢棄物皆得到妥善且合法的處理。

## 五、 績效追蹤與達成情形報告

### 1. 數據統計與監測

由人事部作為權責單位，按月統計各營運據點的溫室氣體排放量（透過電費單）、總用水量及有害事業廢棄物總重量。

### 2. 定期檢討與審查

永續委員會將不定期召開會議，檢討各項減量目標的達成情形、分析趨勢，並評估現行措施的有效性。

### 3. 透明揭露

本政策的推動措施、年度目標達成情形及相關績效數據，將依規定整合於次年度的「永續報告書」中，向所有利害關係人進行公開透明的揭露。